

الخطة التشغيلية جمعية الجبيل الخيرية - 2026

1. إعداد دليل شامل لقسم الجودة يتضمن الرؤية والرسالة والمهام وآلية المتابعة و السياسات واللوائح واعتماده رسميًا بنهاية الربع الأول 2026.
2. موثمة معيار التميز المؤسسي (EFQM) في الجمعية بما لا يقل عن 90 % من التطبيق خلال عام 2026م.
3. تنفيذ تحليل شامل للوضع الراهن للجمعية باستخدام منهجية (Gap & SWOT) لتحديد فرص التحسين المؤسسي، ورفع التقرير المعتمد للإدارة خلال الربع الثاني 2026.
4. عقد لقاءات توعية داخلية تشمل 3 لقاءات على الأقل لرفع وعي الموظفين بمفاهيم الجودة بمعدل لقاء خلال كل ربع عام 2026
5. إعداد سجل إدارة المخاطر المؤسسية بما يضمن حصر وتوثيق 100% من المخاطر الرئيسية على مستوى الجمعية، وذلك خلال عام 2026م.
6. تحديث سجل إدارة المخاطر المؤسسية بشكل دوري وفق المستجدات التشغيلية والاستراتيجية، بما يضمن استمرارية توثيق المخاطر ومتابعة معالجتها خلال عام 2026م.
7. تفعيل وربط مؤشرات الأداء بمخططات العمليات المعتمدة لتحقيق قياس كفاءة العمليات بنسبة تطبيق لا تقل عن 90% بنهاية عام 2026م.
8. نشر ثقافة الجودة والتحسين المستمر من خلال تنفيذ نشرات دورية شهرية داخلية لرفع الوعي وتطوير المهارات خلال عام 2026.
9. إعداد تقييم ذاتي داخلي وفق معايير EFQM 2020 ورفع تقرير الجاهزية المؤسسية المعتمد خلال الربع الأخير 2026.
10. إنشاء لوحة مؤشرات أداء موحدة (Dashboard) تشمل جميع الإدارات / الأقسام بنهاية الربع الأول 2026.
11. تصميم لوحة مؤشرات أداء Dashboard مخصصة لكل إدارة وقسم في الجمعية، تشمل جميع مؤشرات الأداء الرئيسية لكل إدارة، قبل نهاية الربع الأول 2026.
12. إنشاء آلية موحدة لتوثيق ومتابعة المهام (الخارجية والداخلية) في الجمعية، من خلال نماذج متابعة معتمدة خلال عام 2026م.
13. إصدار تقارير أداء شهرية وربع سنوية لجميع الإدارات في الجمعية، تتضمن تحليل النتائج والفجوات والتوصيات خلال عام 2026.
14. تحديد منهجية لقياس أثر البرامج والمبادرات خلال الربع الثاني لعام 2026.
15. تطبيق منهجية قياس أثر البرامج ومبادرات الجمعية ، وتحليل نتائجها وإعداد توصيات تحسين قابلة للتنفيذ، بما يغطي ما لا يقل عن 90% من البرامج خلال عام 2026م.
16. الحصول على اعتراف أو جائزة تميز مؤسسي واحدة على الأقل، بما يعزز الثقة المؤسسية ويدعم فرص الشراكات والدعم المالي، وذلك بنهاية عام 2026.
17. إعداد خطة تدريب لعام 2026م تشمل جميع المسميات الوظيفية في الهيكل التنظيمي المعتمد واعتمادها. HR2026
18. رفع مستوى الوعي لدى فريق عمل الجمعية بأهمية التدريب عن طريق اعداد نشرات توعوية دورية. HR2026
19. المساهمة في رفع مستوى أداء الموظفين والموظفات عن طريق تطبيق خطة التدريب المعتمد. HR2026
20. توحيد الأنظمة الداخلية للموارد البشرية عن طريق الانتقال إلى نظام (رافد) وتفعيل عمليات الموارد البشرية بنسبة 100%. HR2026
21. تطوير عمليات الموارد البشرية عن طريق استغلال التقنيات الحديثة وتطبيقها على اعمال القسم بنسبة 100%. HR2026
22. تطوير اعمال قسم الحوكمة عن طريق اعداد خطة عمل للحوكمة (داخلية) لحوكمة 2026م. HR2026
23. رفع جودة اعمال الحوكمة عن طريق اعادة تشكيل الفريق ، وعقد اجتماعات دورية بما لا يقل عن 4 اجتماعات خلال السنة 2026.HR2026.
24. اعداد خطة لتحديث السياسات واللوائح الداخلية بناءً على معايير الحوكمة وتنفيذها بنسبة 100%. HR2026
25. 9رفع مستوى وعي منسوبي الجمعية بالأنظمة ، ومكافحة الإرهاف وغسل الأموال عن طريق تنفيذ مبادرتين خلال العام. HR2026
26. العمل على تحديث جميع مخططات العمليات ومطابقتها مع الهيكل التنظيمي المعتمد بنسبة 100%. HR2026
27. المحافظة على درجة 100% في معيار الامتثال والالتزام والشفافية والافصاح. HR2026
28. تفعيل نظام التدريب الداخلي (رافد) للوصول إلى الإكتفاء الداخلي بالتدريب وتقليل نسبة الاحتياج للدورات الخارجية (الغير مدعومة). HR2026
29. توقيع اتفاقيه مع جهات تدريبية (2 على الأقل) أو رعاية للدورات التدريبية لعام 2026م. HR2026
30. تعزيز صورة الجمعية لدى الجهات المانحة والشركاء عن طريق تطبيق قواعد الحوكمة بنسبة 100% HR2026
31. تطوير تقارير إدارة الموارد البشرية والتدريب عن طريق تطبيق المؤشرات والاحصائيات ورفعها إلى الإدارة التنفيذية بشكل دوري (ربعي). HR2026
32. اعداد تقارير انجاز دورية ورفعها إلى الإدارة التنفيذية ما لا يقل عن 4 تقارير خلال العام. HR2026
33. تفعيل الورش التطوعية التدريبية بعدد 6 ورش للمساهمة في تأهيل أبناء المستفيدين خلال عام 2026
34. استقطاب متطوعين جدد من خلال دوران المتطوعين بما يساهم في زيادة عدد المتطوعين الفاعلين بما لا يقل عن 30 متطوع خلال عام 2026،
35. رفع مستوى جودة الفريق التطوعي عن طريق ترشيح 20 متطوع وحصولهم على شهادة رخص العمل التطوعي خلال شهر عام 2026

36. المشاركة في الحصول على جائزة العمل التطوعي (مسار الجهات الممكنة) بنهاية عام 2026
37. نشر وتعزيز ثقافة المسؤولية المجتمعية والعمل التطوعي عبر المنصات الرقمية بما لا يقل عن 12 منشور خلال عام 2026.
38. رفع مستوى فاعلية الفريق التطوعي من خلال إشراك ما لا يقل عن 50% من أعضائه في تنفيذ وتنفيذ برامج الجمعية والأنشطة الموسمية، وذلك خلال عام 2026م.
39. تعزيز الأثر الاجتماعي من خلال تنفيذ 3 مبادرات تطوعية في مجالات التكافل الاجتماعي، التمكين المجتمعي، ونشر ثقافة التطوع والمسؤولية المجتمعية، بما يسهم في المشاركة التطوعية المستدامة خلال عام 2026
40. إعداد وتنفيذ خطة تحفيزية لرفع مستوى ولاء المتطوعين وزيادة تفاعلهم عام 2026م.
41. استدامة الأمان الرقمي في الجمعية، وضمان الالتزام المستمر بتطبيق ضوابط الأمن السيبراني في بيئة العمل. (IT1-2026)
42. تحسين جودة وأداء شبكة الإنترنت في بيئة العمل من خلال تحويل وربط جميع المكاتب والأقسام بشبكة سلكية لضمان اتصال مستقر. (IT2-2026)
43. زيادة الالتزام باستخدام النظام المؤسسي المعتمد ورفع مستوى الاستفادة من خدماته الأساسية. (IT3-2026)
44. ترقيم جميع الأصول التقنية من الأجهزة المادية بترقيم تسلسلي خاص قبل بداية موسم زكاة الفطر لضمان سهولة تتبع العبد الرقمية ومنع فقدانها. (IT4-2026)
45. تطوير آلية الدعم الفني باستخدام برامج التحكم عن بعد بنسبة 30% بهدف تحسين سرعة معالجة طلبات الدعم الفني ورفع كفاءة تقديم الدعم للموظفين. (IT5-2026)
46. تطوير نموذج تقييم خدمات استلام التبرعات وإضافة عدة لغات أخرى، بمشاركة الإدارة المعنية، بهدف تحسين تجربة المستخدم ورفع جودة الخدمات. (IT6-2026)
47. تطوير الية الاستجابة لقنوات التواصل في الجمعية. (IT7-2026)
48. تطوير عملية استلام التبرعات العينية في تطبيق الجمعية، بما يضمن أتمتة الإجراءات وسهولة تتبع التبرعات. (IT8-2026)
49. ترشيح شركة مؤهلة لتطوير تطبيق الجمعية من خلال دراسة مالا يقل عن ثلاث عروض فنية ومالية، واعتماد العرض الأنسب. (IT9-2026)
50. رفع كفاءة تجربة التبرع في موسم زكاة الفطر من خلال تطوير برنامج الكوبونات الرقمية بما يتوافق مع توجه الجمعية للعام الحالي. (IT10-2026)
51. تحديث شريط عرض الشرائح في موقع الجمعية بمحتوى تسويقي، متوافق مع تراخيص المركز الوطني للبرامج المعتمدة حسب المواسم لتعزيز الشفافية ورفع موثوقية المتبرعين. (IT11-2026)
52. إشراك المتطوعين في تصميم واجهات تطبيق الجمعية المطور لدعم المشاريع التقنية وتحقيق الاستفادة من الكفاءات التطوعية. (IT12-2026)
53. تقديم ورشة توعوية حول أثر الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل بمشاركة المتطوعين في الإعداد والتنفيذ. (IT13-2026)
54. رفع كفاءة إدارة الحملات التسويقية وتحسين جودة مخرجاتها عن طريق إعداد دليل شامل لإدارة الحملات التسويقية بنهاية واعتمادها في نهاية الربع الثاني من عام 2026
55. رفع كفاءة إنتاج المحتوى الرقمي عن طريق اعداد مكتبة تصاميم لاتقل عن 12 قالب تصميم جاهز واعتمادها خلال الربع الثاني من عام
56. تعزيز استهداف قطاع الشركات عن طريق انشاء قاعدة بيانات للشركات بناءً على حجمها واعتماد القاعدة بنهاية الربع الثالث مع عام 2026
57. زيادة عدد المنشورات التفاعلية الرقمية بنسبة 30% لتصل إلى 421 منشورًا خلال عام 2026، عن طريق زيادة المحتوى في جدول النشر، مع رصد الأداء والتفاعل بنهاية العام.
58. رفع مستوى تفاعل المتابعين مع المحتوى الرقمي بنسبة 15% عن طريق دراسة المنصات وتحليل الخوارزميات لكل منصة والجمهور المستهدف .
59. تطوير خدمات المستفيدين إلكترونياً بنسبة 100%
60. رفع نسبة تلبية احتياج المستفيدين إلى 95% من خلال تحسين دراسة الحالات وتسريع الاستجابة للطلبات
61. اعداد وتحديث سجل البرامج والأنشطة بشكل ربع سنوي بنسبة 100%
62. تنفيذ 4 مبادرات توعوية في المسؤولية الاجتماعية بنسبة 30% خلال 12 شهر
63. زيادة أعداد الداعمين للبرامج بنسبة 30% خلال السنة من خلال التواصل مع الجهات الداعمه.
64. اعداد وتزويد الإدارات المختصة بتقرير إحصائي محدث عن أعداد المستفيدين بشكل شهري بنسبة 100% خلال فترة لاتتجاوز 3 أيام من نهاية كل شهر.
65. إنشاء قاعدة بيانات متكاملة لتدريب وتأهيل أبناء المستفيدين خلال 12 شهر وتوظيف مالا يقل عن 20% بما يتناسب مؤهلاتهم.