

الخطة التشغيلية جمعية الجبيل الخيرية - 2025

1. تزويد وحدة التدريب والتأهيل ببيانات المستفيدين بشكل دوري.
2. حصر احتياجات المستفيدين من مستلزمات مؤلّية وبحثها ميدانياً.
3. تزويد الأقسام إحصائية إعداد المستفيدين بشكل دوري.
4. تعزيز الشراكات الاجتماعية.
5. البحث عن داعمين لروامح الجمعية.
6. تطوير خدمات المستفيدين الكترونياً.
7. توعية الموظفين عن طريق إعداد نشرات توعوية شهرياً وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.
8. توعية الموظفين عن طريق إعداد نشرات توعوية شهرياً وفق أنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ومعايير الحوكمة، بما يخص مكافحة الإرهاب وغسل الأموال.
9. تطوير أسلوب عمل الحوكمة عن طريق إعداد خطط وجدول متابعة دقيقة مكتملة بنسبة 100% نهاية عام 2025 م.
10. تطوير خطة تدريبية واضحة لكل مسعى وظيفي حسب الهيكل التنظيمي المعتمد، مكتملة بنسبة 100% حلول نهاية عام 2025 {تحديد الاحتياج-قياس الأثر}
11. تطوير السياسات واللوائح بناءً على تحديثات المركز الوطني ومتطلبات الحوكمة بنسبة 100% بنهاية عام 2025 م.
12. تصحيح أوضاع الموارد البشرية، وذلك عن طريق تطبيق معيار المسميات المهنية حسب التصنيف السعودي الموحد للمهن مكتملة بنسبة 100% بنهاية عام 2025 م.
13. إنشاء قاعدة بيانات خاصة بتدريب الموظفين مكتملة بنسبة 100% في نهاية عام 2025 م.
14. تطوير أسلوب عمل قسم التدريب عن طريق تفعيل النظام الإلكتروني (التحول الرقمي) وبشكل مكتمل بنهاية عام 2025.
15. رفع مستوى جودة أعمال الجمعية عن طريق اعتماد معايير محددة للبروتوكولات التدريبية المقدمة لمنسوبي الجمعية.
16. إعداد بطاقات الوصف الإداري لجميع الإدارات والأقسام حسب الهيكل التنظيمي المعتمد بنهاية عام 2025.
17. تمكين طلاب الجامعات عن طريق توفير فرص التدريب الجامعي وتحقيق ذلك عن طريق رسائل توعوية دورية.
18. توثيق ورؤى (سحابية) ما لا يقل عن 50 دورة تدريبية في نهاية عام 2025.
19. المساهمة في إبراز إنجازات الجمعية من خلال التقارير الدورية.
20. رفع نسبة التزام الموظفين والموظفات بالحضور والانصراف، وذلك عن طريق رسائل توعوية دورية.
21. تحقيق درجة 100% في معيار الامتثال والالتزام، والمحافظة على 100% في معيار الشفافية والإفصاح لحوكمة 2024، وذلك HR2025 لتوفير فرص دعم أكبر للجمعية.
22. إعداد وثيقة متكاملة لتحسين تجربة المستخدم لتطبيق جمعية سخا بنهاية عام 2025 م.
23. توحيد الأنظمة المستخدمة في الجمعية بنسبة 50% من خلال الانتقال الموحد بهدف تحسين كفاءة العمل وتسهيل إدارة ERB التدريجي إلى نظام البيانات، وذلك خلال مدة لا تتجاوز 12 شهراً، مع التركيز على تدريب المستخدمين وضمان استمرارية العمل.
24. تطوير وتوثيق آليات العمل الداخلية لقسم تقنية المعلومات بالتنسيق مع الإدارة المعنية لضمان تنفيذها بانتظام وبكفاءة واعتمادها بنهاية عام 2025 م.
25. رفع مستوى الأمان الرقمي في بيئة العمل وتعزيز عمل الموظفين بأفضل ممارسات الأمن السيبراني بنسبة 90% خلال عام 2025 م.
26. تعزيز الثقافة الرقمية بين الموظفين من خلال تنفيذ ورشتين تدريبيتين بمشاركة المتطوعين، وذلك خلال الربع الثالث من العام، بهدف تطوير المهارات الرقمية ورفع الكفاءة والتقنية.
27. إطلاق حملة ممولة واحدة شهرياً بدءاً من يونيو حتى ديسمبر 2025، بهدف تحقيق زيادة في التبرعات لا تقل عن 15% مقارنة بالأشهر المماثلة من العام السابق.
28. تدريب الفريق الأساسي على إعداد وتنفيذ الحملات الرقمية الممولة، وتحقيق حملة تجريبية ناجحة واحدة على الأقل بحلول نهاية يونيو 2025.
29. إنتاج محتوى بصري ونصي مميز ينشر بانتظام على جميع المنصات الرقمية، مما يساهم في زيادة التفاعل بنسبة 20% على الأقل بحلول نهاية ديسمبر 2025 مقارنة بعام 2024.

30. تنفيذ 3 حملات موسمية كبرى {رمضان، الأضحي، وبداية العام الدراسي} بحلول نهاية العام، مع تحقيق نمو في التبرعات لا يقل عن 30% خلال كل حملة مقارنة بالحملات السابقة.
31. اعتماد أدوات تحليل رقمية وإصدار تقارير شهرية تحليلية تغطي أداء الحملات وتفاعل الجمهور، بهدف تحسين القرارات التسويقية بنسبة 25% استنادًا إلى البيانات بحلول نهاية العام.
32. نقل موقع الجمعية من مربع إلى رافد قبل شهر 8م.
33. المشاركة في 6مبادرات مجتمعية عامة على الأقل داخل مدينة الجبيل خلال عام 2025، بهدف رفع وعي المجتمع بالعمل التطوعي وتعزيز حضور الجمعية التطوعي في الفعاليات العامة.
34. تنفيذ 3 برامج تحفيزية نوعية {لقاءات، تكريم، شهادات، فرص تمثيل} خلال عام 2025 لرفع معدل استمرارية المتطوعين في الفريق بنسبة لا تقل عن 60%.
35. تنفيذ حملة توعوية ممتدة بعنوان "كيف تطوع بإحسان" لنشر ثقافة العمل التطوعي.